



storengy

Wir suchen Verstärkung!

Bewerben Sie sich jetzt!

A company of ENGIE

storengy

Storengy Deutschland, eine Gesellschaft der ENGIE-Gruppe, gehört zu den führenden Gasspeicherunternehmen Deutschlands. Mit unseren rund 150 Mitarbeitenden deutschlandweit sind wir zuverlässiger Partner für Speicherdienstleistungen: Wir planen, bauen und betreiben Speicheranlagen und vermarkten deren Speicherkapazitäten. Unsere Mission ist es, klimaneutrale Energie zu speichern, um auch die Generationen von morgen nachhaltig zu versorgen. Dafür entwickeln wir innovative Lösungen für die Speicherung von Wasserstoff und erneuerbaren Gasen.

Leisten Sie gemeinsam mit uns einen wichtigen Beitrag zur Versorgungssicherheit.

Für die Storengy Deutschland GmbH in Berlin oder Hannover suchen wir Sie ab sofort als

Referent*in Genehmigungswesen (w/m/d)

Unser Angebot:

- Unbefristete Vollzeitstelle in einem internationalen Konzern
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto innerhalb einer 38- Stundenwoche, Mobiles Arbeiten – bis zu 12 Tage pro Monat „Work From Anywhere“
- 30 Urlaubstage pro Jahr, 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Zahlreiche Sozialleistungen, z.B. Essenschecks, Betriebliche Altersvorsorge, Gruppenunfallversicherung auch für den privaten Bereich, Lebensversicherung
- Moderne und freundliche Büroräume mit guter Verkehrsanbindung mitten im Zentrum der Energiewirtschaft in Berlin-Südkreuz

Ihre Aufgaben:

- Begleitung von Genehmigungsverfahren für unterirdische Gasspeicher als bergrechtlich bestellte Person
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Einreichung von Anträgen an Behörden zur Erteilung von Genehmigungen nach Berg-, Wasser-, Störfall- und Umweltrecht sowie Baurecht
- Koordination der für die Anträge erforderlichen Aktivitäten aus den Fachabteilungen
- Verfolgung von Auflagen aus Genehmigungsverfahren für alle Speicherstandorte unter Nutzung des elektronischen Zechenbuches
- Überwachung der Einhaltung von gesetzlichen Vorgaben und Beratung der Fachabteilungen und Projektteams
- Vorbereitung und Begleitung von Terminen mit Behörden und Dokumentation von Ergebnissen
- Mitwirkung bei der Umsetzung von neuen Projekten und Vorhaben
- Erarbeitung von Aufgabenstellungen für Vergabetätigkeiten und Koordination von externen Dienstleistern



storengy

Wir suchen Verstärkung!

Bewerben Sie sich jetzt!

A company of ENGIE

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes ingenieurwissenschaftliches oder juristisches Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom), gerne mit Schwerpunkt Energie-, Berg- oder Umweltrecht
- Mehrjährige Berufserfahrung im Genehmigungsmanagement in Betrieben unter Bergaufsicht
- Erfahrung mit behördlichen Genehmigungsverfahren und Verwaltungsrecht
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und elektronischen Anwendungstools
- Konzeptionelles, fachgebietsübergreifendes Denken
- Hohe Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Reisebereitschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit per E-Mail an karriere@storengy.de

Storengy Deutschland GmbH
Frau Katrin Dines
Ella-Barowsky-Straße 44
10829 Berlin
Tel.: +49 (0) 30 915 8110-06
karriere@storengy.de
www.storengy.de

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzerklärung](#).