



storengy

Wir suchen Verstärkung!

Bewerben Sie sich jetzt!

A company of ENGIE

storengy

Storengy Deutschland, eine Gesellschaft der ENGIE-Gruppe, gehört zu den führenden Gasspeicherunternehmen Deutschlands. Mit unseren rund 150 Mitarbeitenden deutschlandweit sind wir zuverlässiger Partner für Speicherdienstleistungen: Wir planen, bauen und betreiben Speicheranlagen und vermarkten deren Speicherkapazitäten. Unsere Mission ist es, klimaneutrale Energie zu speichern, um auch die Generationen von morgen nachhaltig zu versorgen. Dafür entwickeln wir innovative Lösungen für die Speicherung von Wasserstoff und erneuerbaren Gasen. Der Hauptsitz des Unternehmens ist in Berlin.

Leisten Sie gemeinsam mit uns einen wichtigen Beitrag zur Versorgungssicherheit.

Für die Storengy Deutschland GmbH an unserem Standort Berlin suchen wir Sie ab sofort als

Leiter*in Controlling (w/m/d)

Unser Angebot:

- Interaktive Zusammenarbeit mit Kolleg*innen verschiedener Abteilungen und innerhalb des ENGIE-Konzerns
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto (38- Stundenwoche), Mobiles Arbeiten – bis zu 12 Tage pro Monat „Work From Anywhere“
- 30 Urlaubstage pro Jahr, 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Attraktive Vergütung sowie zahlreiche Sozialleistungen, z.B. Essensgeld, Betriebliche Altersvorsorge, Gruppenunfallversicherung auch für den privaten Bereich, Lebensversicherung
- Umfangreiche Weiterbildungsangebote
- Moderne und freundliche Büroräume mit guter Verkehrsanbindung mitten im Zentrum der Energiewirtschaft in Berlin-Südkreuz

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für alle Controlling- und Konzernreportingaktivitäten der Storengy in Deutschland, inklusive Führung des Teams Controlling & Performance
- Sicherstellung der Durchführung der wiederkehrenden Abschlüsse und des Reportings an den Konzern gemäß IFRS; mit dem Blick für das Gesamtbild als auch fürs Detail sind analytische Berichte/Präsentationen zu fertigen und die Ergebnisse an den Konzern und die lokalen Stakeholder zu kommunizieren
- Verantwortung für den Planungs- und Budgetierungsprozess (kurz-, mittel- und langfristige Planung); Überwachung und Kontrolle der Abweichungen sowie laufender Forecast der Ergebnisse und Trendanalysen

Wir suchen Verstärkung!

Bewerben Sie sich jetzt!

- Analyse der Vorgänge aus laufender Geschäftstätigkeit und abteilungsübergreifende Beurteilung neuer Produkte und Dienstleistungen und deren Abbildung nach IFRS und nationaler Rechnungslegung (HGB)
- Weiterentwicklung der Controlling- und Finanzprozesse, Kennzahlenentwicklung und Planungs- und Reportinginstrumente
- Verantwortung für Teile des Jahresabschlusses (Rückstellungen, Impairment-Test, Bewertung des Gasbestands und der Entwicklung von Umsätzen und Energiekosten) und Abwicklung und Steuerung externer Prüfungen der IFRS-Teilabschlüsse sowie Ansprechpartner*in für die Geschäftsführung und die Wirtschaftsprüfer*innen
- Erstellung von Finanzanalysen und -prognosen, insbesondere für Vermarktungen sowie Kosten-Nutzen-Analysen, um Vorschläge und Empfehlungen zur Verbesserung der finanziellen Leistungsfähigkeit und Rentabilität des Unternehmens zu entwickeln und zu untermauern
- Führen, Motivieren und Entwickeln der unterstellten Mitarbeiter*innen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes finanzwirtschaftliches Studium oder vergleichbare Berufsausbildung mit langjähriger praktischer Erfahrung im Konzern-Controlling
- Mehrjährige Berufserfahrung im Controlling sowie mindestens erste Führungserfahrung, idealerweise in einem Unternehmen der Energiewirtschaft
- Sehr gute SAP- und MS Office-Kenntnisse (v.a. Excel und Power Point) sowie Affinität zum Thema Digitalisierung
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse und adressatengerechte Kommunikation, um für eine reibungslose Zusammenarbeit in unserem internationalen Konzern zu sorgen
- Konzeptionsstärke in Verbindung mit hoher Zahlenaffinität gepaart mit Dienstleistungsorientierung
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Termintreue sowie strategisches Denken und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit per E-Mail an karriere@storengy.de

Storengy Deutschland GmbH
Frau Kirsten Rümenapp
Ella-Barowsky-Straße 44
10829 Berlin
Tel.: +49 (0) 30 915 8110-40
karriere@storengy.de
www.storengy.de

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzerklärung](#).